

ARNÓT K Ö Z S É G
K É P V I S E L Ő T E S T Ű L E T E

6./2011. (III.29.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Arnót község Képviselőtestülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: ARNÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban önkormányzat). Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi S.u. 120.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: ARNÓT KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE (a továbbiakban Képviselőtestület). Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi S.u. 120.
- (3) A Képviselőtestület hivatala: ARNÓT KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi S.u. 120.
- (4) Illetékességi területe: Arnót község Közigazgatási területe

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.
 - a) Az önkormányzat címere: : Álló, háromszögletű, késsel és vörössel hasított, arany pajzsfőben hullámvonallal vágott katonai pajzs, amelynek (heraldikailag) jobb oldali, kék színű mezejében hegyével lefelé és élével kifelé fordított, lebegő ezüst ekevas, bal oldali, kék színű mezejében pedig a vágóvonalból eltűnő arany sas látható. A pajzson rostélyos tornasisak, amelyen oromdísz gyanánt arany színű, koronás női fej látható arany ornamentikával körülvéve. A sisak csúcsáról jobb oldalon vörös- arany, bal oldalon kék-ezüst foszlányok ereszkednek le, a pajzs alatt pedig szalag lebeg ARNÓT felirattal.
 - b) A zászló: Fekvő téglalap alakú, a színe világoskék, arany rojtokkal, a mérete 150 x 75 cm, anyaga selyem, körbe szegve arany (sárga) rojttal. Mindkét oldalának a közepére van hímezve eredeti színeiben a község címere
- (2) A község címerének, zászlójának rendjét a Képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

Polgármesteri Hivatal Arnót

- (2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

4. §

A Képviselőtestület helyi kitüntető címeket és díjakat alapít és adományoz. Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásának szabályairól a Képviselőtestület külön rendeletet alkot.

5. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai az alábbiak:

1. időskorúak támogatása
2. kisebbségi jogok érvényesülésének támogatása
3. környezettudatos szemlélet erősítése
4. önkormányzatok közötti partnerség erősítése
5. fiatalok számára egészséges életmódjának támogatása
6. helyi sportfeladatok és sportrendezvények támogatása
7. helyi kultúra támogatása
8. energiatakarékos programok támogatása
9. légszennyezés elleni küzdelem
10. gyermekek üdültetésének támogatása
11. bűnmegelőzési feladatok
12. helyi közbiztonság erősítése
13. térinformatikai rendszer támogatása
14. esélyegyenlőségi feladatok ellátása
15. oktatás színvonalának erősítése
16. allergén növényekkel kapcsolatos feladatok
17. vízkár-elhárítási feladatok
18. történelmi múlt ápolása
19. településképzés javítása

6. §

- (1) A Képviselőtestület tagjai a települési képviselők. A Képviselőtestület tagjainak száma 6 fő. A Képviselőtestület tagjainak felsorolását jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazó programok készüljenek a Képviselőtestület megbízatásának időtartamára, illetve rövidebb időre.

8. §

- 1) Képviselőtestület üléseit éves időszakra készült munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) települési képviselőktől,

- b) bizottságoktól.
- 2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések várható időpontját,
 - b) a napirendek tárgyát és előadóját,
 - 3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
 - a) a települési önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
 - b) az átruházott Képviselőtestületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - c) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását.
 - 4) A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteknek az elfogadott munkatervet az elfogadását követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal megküldi.
 - 5) A Polgármesteri Hivatal önkormányzati választási ciklusonként két alkalommal tevékenységéről beszámol a Képviselőtestületnek.

9. §

- 1) A Képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről, és átadja a megbízóleveleket.
- 3) A polgármester, majd a települési képviselők esküt vagy fogadalmat tesznek. Az eskü vagy fogadalom szövegét a polgármester esetében a Helyi Választási Bizottság elnöke, a települési képviselők esetében a Polgármester olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

10. §

A Képviselőtestület évente minimum nyolc ülést tart. Az ülések ütemezett időpontjáról és napirendi tervezetéről a munkaterv rendelkezik.

11. §

- 1) A Képviselőtestület rendes üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- 2) A települési képviselőket a Képviselőtestületi ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- 3) A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a települési képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok számára elsődlegesen nyomtatott, külön kérésre elektronikus formában a Képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

- 4) A 12. § pontjában meghatározottak csak ahhoz a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kapják meg, amelyekhez meghívásuk szól.
- 5) Amennyiben egyes előterjesztések postázására nem a meghívóval egyidejűleg kerül sor, azokat olyan időpontban kell kézbesíteni, hogy a bizottságok által tárgyalható legyen.
- 6) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok és a helyi kisebbségi önkormányzat által benyújtott előterjesztéseket, valamint az önálló képviselői indítványokat.

12. §

A Képviselőtestületre a települési képviselőkön, tisztségviselőkön, a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- b) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- c) akinek a meghívását a polgármester, vagy a Képviselőtestület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tartja,
- d) a Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézőit,
- e) indokolt esetben az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,

13. §

- 1) A Képviselőtestület rendkívüli – munkatervben nem szereplő – ülését össze kell hívni bármely állandó bizottság vagy a települési képviselők egynegyedének az indítványára. Halasztást nem tűrő esetben az ülésre 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell. A polgármester a rendkívüli ülést bármikor összehívhatja.
- 2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. Sürgősségi indítvány benyújtására a rendkívüli ülésen lehetőség nincs.
- 3) Rendkívüli ülésen, napirenden kívüli felszólalásnak helye nincs.
- 4) Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli ülést a feltételek együttes megléte esetén az indítvány kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.
- 5) Amennyiben a (4) bekezdésben meghatározott időtartamon belül rendes ülés összehívására is sor kerül, a rendkívüli ülés napirendjére javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére fel kell venni.

14. §

Határozatképtelenség esetén a polgármester a Képviselőtestület ülését felfüggeszti. Amennyiben egy óra elteltével sem áll helyre a Képviselőtestület határozatképessége, a Képviselőtestület ülését ugyanazon napirendek megtárgyalására 5 napon belüli időpontra újból össze kell hívni az ülés időpontját, helyét, valamint a napirendeket tartalmazó meghívó kézbesítésével.

15. §

- 1) A Képviselőtestület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot elektronikus formában a település honlapján tájékoztatja.
- 2) A sajtó képviselői az előterjesztésekről a zárt ülés anyagainak kivételével írásban, illetve elektronikus úton kaphatnak tájékoztatást.
- 3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

16. §

- 1) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles jelezni.
- 2) Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselői – az adott kisebbséget érintő ügyben –, az alpolgármester, a jegyző, a jegyzőkönyv vezetője, a technikai és segítő személyzet, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

17. §

- 1) A Képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a Polgármester tesz javaslatot.
- 2) A Képviselőtestület az ülésének napirendjére felveszi
 - a) a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat,
 - c) a sürgősségi indítványokat.
- 3) A napirendet a Képviselőtestület állapítja meg. A napirendről a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 4) Az előterjesztések tárgyalásának sorrendje:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) határozat-tervezet,
 - c) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - d) tájékoztató és egyéb bejelentés.

18. §

- 1) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, bizottsági állásfoglalás alapján a bizottságok elnökei, valamint legalább három települési képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.
- 2) Rendelet-tervezetet sürgősségi indítványként nem lehet előterjeszteni.
- 3) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett, törvényességi véleményezéssel ellátva, legkésőbb a Képviselőtestület ülését megelőző harmadik napon 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- 4) A sürgősségi indítványként benyújtott előterjesztéseket, a Képviselőtestület ülését megelőző harmadik napon a települési képviselőknek, az érintett ügyintézőknek kézbesíteni kell.
- 5) A sürgősségi indítványokat a bizottságoknak tárgyalniuk nem kell.
- 6) A (3) bekezdésben foglaltaktól abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő tisztségviselő, és az önkormányzat érdeke azt indokolja. Erre figyelemmel a határidőn túli sürgősségi előterjesztést az önkormányzat érdekeire hivatkozással az előterjesztés keretében az előterjesztőnek indokolnia kell.
- 7) A Polgármester igény esetén legfeljebb 2 percben alkalmat adhat az előterjesztőnek a sürgősség tényének rövid indoklására.
- 8) A sürgősségi előterjesztések napirendre tűzéséről a Képviselőtestület a napirend megállapítása előtt szavaz.

19. §

- 1) A Polgármester vagy bármelyik települési képviselő indokolási kötelezettséggel - legfeljebb 5 perces időtartamban - javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Képviselőtestület vita nélkül dönt.
- 2) A Képviselőtestület az (1) bekezdés szerinti döntéssel egyidejűleg meghatározhatja a napirend tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben a Képviselőtestület a napirendre tűzésről nem határoz, úgy a javaslatot a soron következő rendes Képviselőtestületen tárgyalni kell.

20. §

A Képviselőtestület egyes napirendi pontjainak előterjesztője kizárólag tisztségviselő, bizottsági állásfoglalás alapján bizottság elnöke, települési képviselő, jegyző lehet.

21. §

- 1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) rendeleti javaslat,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.

- 2) Az előterjesztés kizárólag írásban készíthető el.
- 3) A Képviselőtestület a beszámoló elfogadásáról, a tájékoztató tudomásul vételéről határozattal dönt.

22. §

A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely települési képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 2 héttel korábban kell írásban a polgármesterhez, illetve a jegyzőhöz törvényességi véleményezésre benyújtani.

23. §

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl.

24. §

1) A Polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, felfüggesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) a vita levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

25. §

A Képviselőtestület rendjének fenntartásáért a Polgármester felel.

26. §

- 1) A Képviselőtestület az előterjesztések tárgyában rendeletet alkot vagy határozatot hoz. Az előterjesztések - beleértve a sürgősségi indítványokat is - vitájának lezárása után szükség esetén szünetet tart, majd a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal folytatja munkáját.
- 2) A zárt ülésen a szavazásra közvetlenül a vitát követően kerül sor.
- 3) A zárt ülést követően a szavazás az elfogadott napirendi pontok sorrendjében történik.

27. §

Egyszerű többséget igénylő szavazásnál szavazategyenlőség áll fenn, ha az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok együttes összegével. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy a javaslat nem került elfogadásra.

28. §

- 1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 2) A szavazás nyílt, meghatározott esetekben titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- 3) Név szerinti szavazást bármelyik települési képviselő indíthat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 4) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítható.
- 5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző „abc” sorrendben felolvassa a települési képviselők nevét. A települési képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 6) A szavazás kézi számlálással történik. A nyílt szavazás települési képviselőnként leadott szavazatai nyilvánosak.

29. §

- 1) A Képviselőtestület üléseiről hangfelvétel útján rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó – szerkesztett – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláírásával két jegyzőkönyv hitelesítő is hitelesít.
- 2) A napirendi pont vitáját megelőzően az adott napirendi pontra irányulóan szó szerinti jegyzőkönyv készítése kérhető a jegyzőtől.
- 3) Napirenden kívüli hozzászólásról szó szerinti jegyzőkönyv készítése az elhangzottakat követően írásban kérhető a jegyzőtől.
- 4) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
 - a) meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - c) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- 5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, az előzőekben foglalt szabályok betartásával.
- 6) Az ülésről készült hangfelvételeket 1 évig meg kell őrizni.

30. §

A Képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot – intézkedés céljából – haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

31. §

- 1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) települési képviselő,
 - d) bizottság,
 - e) jegyző
- 2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Képviselőtestület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett Bizottság megtárgyalta.
- 3) A rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.
- 4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

32. §

- 5) A Képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől – folyamatos számozással és évszámmal - külön-külön megjelöléssel kell ellátni, valamint a határozat keltének napjával,

amely tartalmazza:

- a) a Képviselőtestület megnevezését,
- b) a tárgyévben hozott határozatok arab sorszámát,

az alábbi minta szerint: Arnót község Önkormányzatának/20... (...[hó]...[nap]) sz.
Képviselőtestületi határozata.

33. §

- 1) A Képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális Bizottság
- c) Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság

A Bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

- 2) A Képviselőtestület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.

- 3) A bizottságok tagjaira

- a) a polgármester
- b) a bizottságok,

c) bármely települési képviselő

tehet javaslatot.

34. §

- 1) A Képviselőtestület bizottságai feladatait az 1. melléklete tartalmazza.
- 2) A bizottság dönt a Képviselőtestület által hatáskörébe utalt ügyekben.

35. §

- 1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket bizottsági ülésen testületként gyakorolják, működésük rendjét Ügyrendben határozhatják meg.
- 2) A bizottságok üléséről – az ülés időpontjának, helyének és javasolt napirendjének megjelölésével – legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- 3) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
 - a) a tisztségviselők,
 - b) bármelyik települési képviselő,
 - c) a Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézője,
 - d) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- 4) Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy 5 napon belüli időpontra a bizottságot újra össze kell hívni. A bizottságok üléseinek nyilvánosságára a Képviselőtestületre vonatkozó előírások érvényesek.

36. §

- 1) A bizottságok döntéseiket határozatok, állásfoglalások formájában hozzák. A bizottságok döntései írásbeli előterjesztéseken alapulnak, amelyek tartalmi és formai követelményei a Képviselőtestület számára készített előterjesztések kötelező elemeivel megegyeznek.
- 2) A bizottság elnökének feladata:
 - a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása,
 - b) a bizottság képviselete,
 - c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése.

37. §

A bizottságok határozatot a Képviselőtestület által átruházott jogkörben hozhatnak.

38. §

- 1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A kisebbségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.
- 2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 3) A Polgármesteri Hivatal a bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. A bizottsági üléseken valamennyi napirendhez az előterjesztés összeállításáért felelős szervezet munkatársa köteles megjelenni.
- 4) A bizottságok munkáját a Polgármesteri Hivatal ezen feladattal megbízott munkatársai segítik, akik koordinálják a bizottságok munkáját, előkészítik a bizottság ülését, elkészítik a jegyzőkönyvet.

39. §

A Képviselőtestület tisztségviselői: a polgármester, az alpolgármester

40. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

41.§

A polgármester az átruházott hatáskörben megillető jogosítványai alapján írásbeli határozatot hoz.

42. §

A polgármester jogosult a helyettesítése rendjéről dönteni.

43. §

- 1) A jegyző
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a Képviselőtestület, a bizottságok és a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
 - c) rendszeresen tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
 - d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- 2) A jegyző egyéb feladatai alapján
 - a) szervezi, összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját,
 - b) részt vesz az ügyfelfogadás megszervezésében.

44. §

- 1) A Képviselőtestület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 30 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- 2) A közmeghallgatással egybekötött Képviselőtestületi ülés összehívására és lefolytatására jelen rendelet előírásait a 45. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

45. §

- 1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a települési képviselők, a tisztségviselők, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt vezető beosztású köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.
- 2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- 3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben szerinti szervezetek képviselői a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

46. §

- 1) Az önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- 2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- 3) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a Képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.
- 4) A költségvetési rendelet előirányzataiban átcsoportosítást csak a képviselő-testület végezhet a központosított állami támogatások és a 300.000.-Ft alatti kötelezettségvállalásokhoz szükséges előirányzat módosítások kivételével, melyet a polgármesterre ruház a képviselő-testület.

47. §

Arnót községben az alábbi közvetlenül megválasztott helyi kisebbségi önkormányzat (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) működik:

- a) cigány

48. §

A kisebbségi önkormányzat működésére vonatkozó részletes szabályokat Szervezeti és

Működési Szabályzatuk tartalmazza.

49. §

1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7./2003. (07.01). rendelet valamint a módosításokat tartalmazó 13/2003.(12.02.) 23./2007.(12.12.) , a 4./2008.(02.14.) , 17./2008.(08.15) , 9./2009.(05.27, 11/2010.(X.19) rendelet.

50. §

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáig és a Képviselőtestületi határozatok felülvizsgálatáig vagy végrehajtásáig a rendeletek, valamint határozatok alkalmazásában a

- az Ügyrendi Bizottság feladatait

a Pénzügyi Bizottság veszi át.

Arnót, 2011. március 28

dr. Üveges István sk.
polgármester

Farkas Lászlóné sk.
jegyző

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS FELADATAIK

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.1. Véleményezi
 - 1.1.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,
 - 1.1.2. a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,
 - 1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
 - 1.1.4. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
 - 1.1.5. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, az e területen létrehozott alapítványok működését.
- 1.2. Figyelemmel kíséri a Képviselőtestület működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.
- 1.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 1.4. Véleményezi
 - 1.4.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,
 - 1.4.2. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 1.4.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
 - 1.4.4. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó Képviselőtestületi előterjesztéseket,
 - 1.4.5. az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 1.4.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra – az esetenkénti szükségletnek megfelelően – beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló javaslatot, az erre vonatkozó szerződéseket,
- 1.5. Ellenőrzi
 - 1.5.1. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,
 - 1.5.2. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,
 - 1.5.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonsértés alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.
- 1.6. Vizsgálja a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát, és kihatásait. Megállapításait a Képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 1.7. Javaslatot tehet a Képviselőtestület által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

- 1.8. Véleményezi
 - 1.8.1. az önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 1.8.2. az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó Képviselőtestületi javaslatokat,
 - 1.8.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,
 - 1.8.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos Képviselőtestületi előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,
 - 1.8.5. az önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,
 - 1.8.6. az önkormányzat részvételével működő gazdasági és egyéb társaságok alapítására vonatkozó javaslatokat, kivéve a tisztségviselők megválasztását és visszahívását,
 - 1.8.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,
 - 1.8.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

- 1.9. Figyelemmel kíséri és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,
 - 1.9.1. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.

- 1.10. Javaslatot tesz
 - 1.10.1. védett területek kialakítására,
 - 1.10.2. a könyvvizsgálók díjazására,
 - 1.10.3. a polgármester illetményének emelésére, munkája elismerésére,

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

- 1.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- 1.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,
- 1.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos Képviselőtestületi anyagokat,
- 1.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- 1.1.6. a szociális intézmény(ek) vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- 1.1.7. a település területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
- 1.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
- 1.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
- 1.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- 1.1.11. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 1.1.12. a település gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 1.1.13. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén.

1.2. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében.

1.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára.

1.4. Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

1.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a településen élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

1.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.

1.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

IFJÚSÁGI, SPORT ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI:

1.1. Véleményezi

- a település iskoláztatási és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,
- az önkormányzat költségvetésének oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
- az oktatási intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
- az oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
- az önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

1.2. Javaslatot tesz

- a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
- a Képviselőtestület által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,

- Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

- Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

- Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésében.

1. függelék a .../2011.(III.29.) önkormányzati rendelethez

ARNÓT KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK TAGJAI

Polgármester: dr. Üveges István
Alpolgármester: Hegedűs Sándor

Képviselők:

- 1./ Barcsák Pálné Arnót, Petőfi S.u. 18.
- 2./ Bénó Gábor Arnót, Felszabadítók u. 69
- 3./ Dr. Bobula Zsuzsanna Felsőzsolca, Nagyszilvás u. 46.
- 4./ Hegedűs Sándor Arnót, Miskolc, Árpád u. 15.
- 5./ Dr. Molnár Imre Arnót, Lévay u. 5.
- 6./ Tőzsér László Arnót, Petőfi S.u. 147

2. függelék a .../2011.(III.29.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok
- Tagok névsora -

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Barcsák Pálné

Tagok: Bénó Gábor, Dr. Bobula Zsuzsanna, Dr. Molnár Imre,
Tózsér László

Szociális Bizottság:

Elnök: Tózsér László

Tagok: Barcsák Pálné, Dr. Bobula Zsuzsanna, Bénó Gábor

Ifjúsági, Sport és Kulturális és Bizottság:

Elnök: Bénó Gábor

Tagok: Barcsák Pálné, Dr. Molnár Imre, Tózsér László