

**Arnót Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (III. 21.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Arnót Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § Arnót Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2. § Arnót Község Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja szervei jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

3. § A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ-ben) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

4. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére, alkalmazottjára.

5. §¹

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Arnót Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye:

Arnót, Petőfi Sándor utca 120 szám

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése:

ARNÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Székhelye: 3713 Arnót Petőfi Sándor utca 120.

A képviselő-testület hivatala:

ARNÓTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székhelye: Arnót, Petőfi Sándor utca 120.

(a továbbiakban: a Hivatal)

Az önkormányzat honlapja: www.arnot.hu

(3) Illetékességi területe: Arnót község közigazgatási területe.

¹ Módosítva az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 1 § -a alapján

(4)A község címerének és zászlajának használati rendjét Arnót község Önkormányzatának Arnót község címeréről, zászlajáról és azok használatának rendjéről szóló 11/1997.(09.15.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

6. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. §. § (1) bekezdésében meghatározottakat látja el.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával, figyelemmel az Möt.v. 12. § (2) bekezdésére – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, vagy szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4)^{2,3,4} a Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkcióit a **1. függelék** szerint állapítja meg.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

7. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2)^{5,6} A képviselő-testület a Möt.v. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskörök címzettjei az átruházott hatáskör gyakorlásáról a képviselő-testületnek legkésőbb tárgyév december 30. napjáig beszámolni kötelesek.

(4) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület (2) bekezdésben felsorolt szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

² módosítva a 11/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 1 §-a alapján

³ Módosítva az 1/2020.(I.30). önkormányzati rendelet 2. §-a alapján

⁴ módosítva a 7/2020.(IV.08.) polgármesteri rendelet 1 §-a alapján

⁵ Módosítva a 7/2019.(VII.31.) 2. §-a alapján

⁶ Módosítva a 11/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 2 §-a alapján

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

8. § (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.

(2)^{7, 8} A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát az **2. függelék** tartalmazza.

9. § (1) A képviselő-testület évente legalább hét alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A Képviselő-testületi ülésekről videó felvétel készülhet, melyet a település honlapján és a Kábel Tv-ben lehetőség szerint közzé kell tenni.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. az ülések várható időpontját,
2. az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
3. a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

1. az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
2. az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
3. az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,

10 §. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a Möt. 44. §-ában szabályozott esetekben.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése írásbeli meghívó nélkül rövid úton (pl. telefonon) 4 napon belüli időpontra, akár az összehívás napjára is összehívható a napirend megjelölésével. Ilyen esetben a sürgősség okát közölni kell.

12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

⁷ Módosítva a 11/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 3§-a alapján

⁸ Módosítva az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 3 §-a alapján

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése elektronikusan a képviselő által megadott e-mail címre és papír alapon kézbesítő útján, vagy postai úton történik.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább a képviselők 1/4-e kérte.

13. § A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b.) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,

c.) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,

d.)^{9,10} A képviselő-testületi ülésre *a meghívó és a feladatkörükkel kapcsolatos napirend előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni a 2. mellékletben* szereplő önszerveződő közösségek vezetőit is a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalásakor

14. § (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg elektronikus úton kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a meghívó kiküldésének időpontjában a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint elektronikusan a település honlapján a lakosságot tájékoztatni kell.

15. § A képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

16. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester a képviselő-testület ülését felfüggeszti. Amennyiben egy óra elteltével sem áll helyre a határozatképesség, úgy ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

⁹ Módosítva a11/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 4§-a alapján

¹⁰ Módosítva az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a alapján

2. A tanácskozás rendje

18. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(3) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

19. § A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a.) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b.) a határozatképesség megállapítása, melyet az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kísér,
- c.) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d.) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f.) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

20. § A polgármester vitavezetési feladatai:

- a.) a vita megnyitása,
- b.) szavazás elrendelése,
- c.) a szavazás eredményének megállapítása,
- d.) a döntés kimondása.

21. § A polgármester utolsó napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

22. § (1) Az ülés rendjének fenntartása érdekében, az ülés vezetője (a polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület korelnöke) felel.

(2) E körben az ülés vezetője figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása, aki felszólalásában tartósan eltér a napirend témájától, rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az ülés vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a hallgatóság részéről a rend nem tartható fenn, az ülés vezetője szünetet rendelhet el.

23. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

24. § (1) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, és az érintett bizottságok elnökének kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

25. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható, mely szóban és írásban is előterjeszthető

(4) A sürgősségi előterjesztés napirendre tűzéséről a Képviselő-testület napirend előtt szavaz.

(5) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a.) polgármester,
- b.) képviselő-testület bizottságai,
- c.) képviselő-testületi tag,
- d.) jegyző,

(7) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(8) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

26. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) az előterjesztés címét és előadóját,
- b.) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c.) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- d.) a határidő, a végrehajtásért felelős megjelölését.

27.§ A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

28. § (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 8 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 8 napon belül írásban adja meg válaszát.

29. § A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a.) rendelet-tervezet
- b.) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- c.) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- d.) kérdés,
- e.) tájékoztató és egyéb bejelentés.
- f.) polgármesteri beszámoló

30. § (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan, nem önálló indítványként módosító javaslat nyújtható be.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

31. § (1) A módosító javaslatokat 1 nappal az ülés előtt írásban, indokolt esetben az ülésen lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően a polgármester a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

32. § A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

33. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. A képviselő-testület döntései

34. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

4. Rendeletalkotás

35. § A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglaltak szerint kell alkalmazni

36. § (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- b.) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
- c.) az elérni kívánt célt,
- d.) a rendelet-tervezet teljes szövegét

(2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett Bizottság megtárgyalta.

37. § A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

38. § (1) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, és közzé kell tenni.

(2) A kihirdetés módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

A közzé tétel módja: Arnót Község Önkormányzata hivatalos internetes honlapján történő megjelentetés.

5. A szavazás módja

39. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás nyíltan történik, kézfeltartással.

40. § (1) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület által megválasztott 3 fős szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, mely a szavazást követően megállapítja a titkos szavazás eredményét és tájékoztatja róla a képviselő-testületet. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46 §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

41. § (1) Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom, nyilatkozattal szavaznak. A

jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

42. § Minősített többség szükséges – a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a.) helyi népszavazás kiírása,
- b.) közfeladat önkéntes felvállalása,

6. A döntések nyilvántartása

43. § (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát, módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

7. A jegyzőkönyv

44. § (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a.) a távolmaradt képviselők nevét és a távolmaradás okát, ha azt a képviselő előre bejelentette.

- b.) napirendi pontonként az előadók nevét

- c.) jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását

- d.) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- 1. meghívó,

- 2. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,

(4) A jegyzőkönyv oldalainak elválaszthatatlanságát a jegyzőkönyv oldalainak zsinórral való átfűzésével kell biztosítani

(5) A Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a www.arnot.hu honlapon el kell helyezni.

(6) A Képviselő-testület és szervei a nyilvánosság biztosítása érdekében, üléseinek jegyzőkönyvei tekintetében -a zárt ülés kivételével- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai szerint jár el.

45. § (1) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél 5 napon belül írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő települési képviselő írja alá.

46. § A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A BIZOTTSÁG

47.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság

Szociális Bizottság

(2)¹¹ A képviselő-testület tagjai közül választott bizottságok tagjainak száma Pénzügyi Bizottság: 5 fő, Szociális Bizottság: 5 fő

A bizottsági tagok névsorát a **3. függelék** tartalmazza

(3) Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörét részletesen a **3. melléklet** tartalmazza.

(4) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

a.) a polgármester,

b.) a bizottságok,

c.) bármely képviselő.

(5) A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi Bizottság végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi és őrzi.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) Az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

48. § (1) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(2) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:

Pénzügyi Bizottság: a költségvetési rendelet elfogadása

Szociális Bizottság: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

¹¹ Módosítva a 11/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet 5 §-a alapján

49. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével. A bizottságok üléséről a nyilvánosságot a bizottsági tagok részére történő meghívó küldéssel egyidejűleg kell értesíteni, az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

- a.) bármelyik képviselő,
- b.) a Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézői,
- c.) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

50. § (1) A bizottságok döntéseire az Möt. 60. § és az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a korelnök bizottsági tag vezeti.

51 § A képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a jegyző útján terjeszthetik elő.

2. A települési képviselők

52. § A képviselőt a Möt.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

53.§ (1) A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek írásban bejelenteni,
- b.) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c.) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d.) választóival megfelelő kapcsolatot tartani

(2) A települési képviselők, és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről és tiszteletdíjáról a képviselői tiszteletdíj megállapításáról szóló 17/2014. (X.23.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára figyelmeztetésben részesíti azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta.

54. § (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül, az Möt. 39. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

55. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul átadja a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának, amely azt kivizsgálja.

(3) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

56. §(1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(3) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
2. a képviselőtestület által elfogadott szerződések módosítása, melyek nem járnak többletkötelezettség vállalással az önkormányzat részéről

(4) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át, illetve részére juttatja el.

(5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

(6) A polgármester a polgármesteri tisztséget főállásban látja el.

4. Az alpolgármester

57. § A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester e tisztsége megszűnik megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján.

5.A jegyző

58. § (1) A polgármester - pályázat alapján, a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően határozatlan időre nevez ki a jegyzőt.

(2) A polgármester a jegyzői állás betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetére legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.

59. §(1)¹² A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- köteles jelezni képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- gondoskodik a képviselői adigtigénylések teljesítéséről.

6. A Hivatal

60. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

¹² Módosítva a 7/2019.(VII.31.) 1§-a alapján

61. §¹³ A hivatal ügyfélfogadási rendje: Az Arnóti Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	08:00 órától	-	12:00-óraig
szerda:	12:30 órától	-	16:30-óraig
péntek:	08:00 órától	-	12:00-óraig

A TÁRSULÁS

62. § (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az önkormányzat társulásainak felsorolását a **4. függelék** tartalmazza.

7. Közmeghallgatás

63. § (1) A képviselő-testület minden év november havában közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására e rendelet előírásait kell alkalmazni.

64.§ (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

65.§ (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

¹³ Módosítva az 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 5 §-a alapján

V.
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

66. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

67. § A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

68. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletében meghatározottak szerint a költségvetés végrehajtásáról saját hatáskörben döntsön.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10 / 2012.(VI.06) rendeletben állapítja meg.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69 §.(1) Ez a rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (VII.19.) önkormányzati rendelet.

Arnót, 2018. 03. 20.

P. H.

dr. Üveges István sk.
polgármester

Szarka Tamás sk.
jegyző

Kihirdetve: Arnót, 2018.03.21.

Szarka Tamás sk.
jegyző

1. melléklet a 3 /2018. (III. 21.) önkormányzati rendelethez
Átruházott hatáskörök
Polgármester

1. lakhatási támogatás
2. rendkívüli települési támogatás
3. települési temetési támogatás
4. köztemetés
5. elsőszülött gyermek után járó támogatás
6. gyógyszer-támogatás
7. szociális étkeztetés
8. Időskorúak támogatása
9. gazdálkodást segítő támogatás
10. Természetben nyújtott lakásbiztonsági támogatás
11. nyugdíjszerű ellátásban részesülők hulladékszállítási támogatása
12. óvodából elballagott gyermekek, általános iskola 8 osztályát elvégzett diákok, középiskolai tanulmányaikat elvégzett diákok, államilag elismert felsőfokú végzettséget szerzett diákok támogatása
13. Szépkorúak támogatása
14. házasságot kötők támogatásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök
15. ingatlanok kezelése és bérbeadói jogok
16. a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkötése,
17. ellenőrizzé a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
18. önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
19. közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
20. vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkötse,
21. hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
22. döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
23. döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.
24. a követelés behajthatatlan és összege 100.000 Ft-ig terjed, a követeléstől lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

25. A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

26. Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban a képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az önkormányzatot

27. közterület használati szerződés kötése

28. ingatlanok kezelése és bérbeadási jogok gyakorlása

Pénzügyi Bizottság

1. forgalomképtelen vagyon tulajdonjogot nem érintő hasznosítása

2. Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez tulajdonosi hozzájárulás véleményezése

3. a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,

4. vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról kétfélmillió forint értékhatárig,

5. Az önkormányzati vagyon elidegenítésének, hasznosításának véleményezése

6. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

7. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

8. Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a 100.001- 1 000.000 forint egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett a Arnót Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

Szociális Bizottság

1. Települési óvodai-, iskolai tanévkezdési támogatás

2. Szociális célú tüzelőanyag támogatás

3. Bursa-Hungarica pályázat elbírálása

Társulások

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi köre:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); biztosítása illetve a lakás- és helyiséggazdálkodás, és hulladékgazdálkodás megoldása.

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

A Társulás alaptevékenységi köre Arnót területén:

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgálat

2. melléklet a 3 /2018. (III. 21.) önkormányzati rendelethez

Arnót településen működő Alapítványok és Civil Szervezetek

1. Az Arnóti Ovisokért Alapítvány Arnót, Dózsa György utca 1. Barcsák Pálné elnök
2. Alapítvány a Weöres Sándor Általános Iskola Diákjaiért Arnót, Alkotmány utca 1. Tózsér László elnök
3. Kis focisták Nagy Jövője Közhasznú Alapítvány Arnót, Rákóczi Ferenc utca 10. Gulyás Dénes elnök
4. Arnóti Keresztény Családok Egyesülete Arnót, Széchenyi utca 2. Durbák István elnök
5. Arnóti Öregfiúk Sportegyesület Arnót, Lévay utca 1. Kiss László elnök
6. Eklézsia Alapítvány az Arnóti Református Gyülekezet és Arnót Községért Arnót, Petőfi Sándor utca 98. Kiss László elnök
7. Arnóti természetjáró és Sportegyesület Arnót, Lévay utca 1. Kiss Lászlóné elnök
8. Sunshine Kulturális Egyesület Arnót Rákóczi Ferenc utca 5. Pereverzia Zoltán elnök
9. Ezüst Szál Nyugdíjas Egyesület Arnót, Kisfaludy utca 8. Takács Ferenc elnök
10. Arnóti Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület Arnót, Petőfi Sándor utca 120. Orosz Ferenc elnök
11. Zöld Arnótért Egyesület Arnót, Deák Ferenc utca 7. Gyenes Gáborné elnök
12. Egyházak
 - Magyar Katolikus Egyház
 - Római Katolikus Plébániahivatal
 - Deli Lajos plébános Felsőzsolca, Rákóczi Ferenc utca 30.
 - Görög Katolikus Egyházközösség
 - Papp Zoltán parókus Arnót, Pázsit utca 20.
 - Magyarországi Református Egyház
 - Református Missziói Egyházközség
 - Rácsok András lelkész, Arnót, Petőfi Sándor utca 98.
 - Evangélikus Egyház
 - Arnót-Újcsanálói Evangélikus Társegyesület
 - Buday Barnabás esperes Arnót. Petőfi Sándor utca 96.

3. melléklet a 3/2018. (III. 21) önkormányzati rendelethez A bizottságok feladat és határhörrei

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

1. véleményezi a költségvetési javaslatot, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, zárszámadást
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
3. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát
4. véleményezi az önkormányzat kiemelt forrásigényű elképzeléseit
5. ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését
6. az önkormányzat bevételeinek emelésével kapcsolatban javaslatot tehet önkormányzati rendelet alkotására, a meglévők módosítására
7. ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
8. ellátja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapításával kapcsolatos feladatokat
9. Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Véleményezi

1. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
2. település támogatásról szóló rendelet véleményezése

1. függelék a 3 /2018. (III. 21.) önkormányzati rendelethez

Arnót Község Önkormányzata

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás- és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város, község gazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**

2.függelék a 3/2018. (III. 21.) önkormányzati rendelethez

ARNÓT KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK TAGJAI

Polgármester: dr. Üveges István
3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 87.

Képviselők:

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1./ | Barcsák Pálné | 3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 18. |
| 2./ | Bénó Gábor | 3713 Arnót, Arany János utca 1 |
| 3./ | Horváth Attila | 3713 Arnót, Jókai utca 22. |
| 4./ | Kollárné Szűcs Erzsébet | 3529 Miskolc, Szilvás utca 27 4/3. |
| 5./ | Tószegi László | 3713 Arnót, Kazinczy Ferenc utca 12. |
| 6./ | Tózsér László | 3713 Arnót, Petőfi Sándor utca 147. |

Alpolgármester: Horváth Attila (3713 Arnót, Jókai utca 22.)

Bizottságok

- Tagok névsora -

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Barcsák Pálné

Tagok: Béné Gábor, Kollárné Szűcs Erzsébet, Tószegi László,
Tózsér László

Szociális Bizottság:

Elnök: Tózsér László

Tagok: Barcsák Pálné, Béné Gábor, Kollárné Szűcs Erzsébet,
Tószegi László

4. függelék a 3 /2018. (III. 21.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat társulásai

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Kazincbarcika, Göncz Árpád utca 2, (Fő tér 4.) 3700
2. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermejjóléti Társulása
3562 *Onga*, Rózsa utca 18.