

Arnót Önkormányzat

**Arnót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről
és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
10 / 2012.(VI.06.) önkormányzati rendelete
egységes szerkezetben**

**ARNÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2012(VI.06.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról, a
vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának
szabályairól**

Arnót község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. §-ban kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Arnót Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
- b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (portfólió vagyon).

(2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.

(3) Ezen rendelet szabályait akkor kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
- b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet
- c) piacok, vásárok esetén, ha a vásárok és piacok rendjéről szóló önkormányzati rendelet
- d) lakások esetén, ha a lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.

2. Az önkormányzati vagyon

2. § Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzat törzsvagyonra forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. Törzsvagyon

3. § (1) Forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a Nvtv. 5. § (4) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény, vagy az Önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíti a következő vagyonelemeket:

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont az önkormányzat forgalomképtelenség minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) a járdák, terek és parkok,
- c) a vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
- d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
- e) a védett természeti területek,
- f) mindaz a vagyon, melyet törvény, vagy az Önkormányzat képviselő-testülete rendeletével annak nyilvánít.

(4) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekrendezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekrendezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.

(5) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szükséges.

4.§ ¹Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának felsorolását a 4.sz. melléklet tartalmazza

4. Üzleti vagyon

5. § Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

¹ Módosítva a 26/2012(XII.14.) melléklet 1 §-a alapján

5. Vagyonszabályzat, a vagyon nyilvántartása

6. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonszabályzatot vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal) tartja nyilván.

(2) A vagyonszabályzat az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyoni állapot szerinti szabályzata, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tétel szabályzata.

(3) A vagyonszabályzatban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(4) A vagyonszabályzat az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyonszabályzatokon belül:

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tétel szabályzata, beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonszabályzatként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tétel szabályzata és mérleg szerinti értéken,
- d) a vagyonszabályzat átadott ingatlan vagy értékpapír vagy vegyes portfólió vagyont tétel szabályzata és a vagyonszabályzat szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolókkal alkalmasan korrigált vagyoni értéken - vagyonszabályzatként veszi számba. A vagyonszabályzat az átadott portfólió értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX tv. alapján kell elvégezni.
- e) A vagyonszabályzat a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-a alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni.

(5) A vagyonszabályzatot az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.

7. § (1) A vagyonszabályzat alapját képező nyilvántartás(ok) állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonszabályzat összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonszabályzatban szereplő adatok egyezőségéről, - az önkormányzati vagyonszabályzat szervek közre- működésével - jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen rendelet alapján kötött szerződéseket a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet (képviselője) a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléseket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfóliókezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

6. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai

8. § (1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester és a Pénzügyi Bizottsága gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet 25-28. §-a szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeté-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkösse,
- f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,

- h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.

7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

9. § (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja a község önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

(2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

10. § Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel.
- f) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti a Képviselő-testület külön döntése alapján.

11. § (1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege **100.000 Ft-ig** terjed, a követelésről lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a **100.000 Ft-ot** meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

8. Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

12. § (1) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban

- a) ingatlan vagyontárgyat beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyontárgyat beszerzési értéken,
- c) értékpapírtárgyat beszerzési értéken,
- d) vagyontárgykezelésbe adott portfólió vagyontárgyat - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a 6. § (4) bek. d.) pontjába foglalt rendelkezést is figyelembe véve tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyontárgy körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan vagyontárgy esetén forgalmi értékbecslés alapján,
- b) ingó vagyontárgy esetén értékbecslés alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagyontárgy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, ha a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján
- d) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

(3) Átlag értékbecslést lehet alkalmazni mindazokban az esetekben, amikor a tulajdonosi jog gyakorlója az egyes vagyontárgycsoportokat portfólió vagyontárgykezelésbe adja. Ez esetben meg kell határozni a vagyontárgykezelési szerződés induló vagyoni értékét, és a vagyontárgykezelés lezárultával (a vagyontárgykezelési szerződés megszűntével) a tulajdonos felé történő elszámolási vagyoni értéket (vagyoni változást, vagyontárgygyarapodást) a megkötött szerződésbe foglalt módszerhez igazodóan.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját - ide értve az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot is - az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyontárgyrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részleteiben történő elidegenítési szándéka esetén azonban az értékesítést végző szerv köteles a teljes önkormányzati részesedés vonatkozásában tulajdonosi jogot gyakorló hozzájáruló nyilatkozatát előzetesen külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(6) Üzleti vagyontárgy esetén a vagyontárgyak együttes értékesítésének, hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.

9. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

13. § (1) A tulajdonos képviselőjének szabályai a következők:

- a) a Képviselő-testület képviselőjében a polgármester jár el,

- b) az e rendeletben vagy az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására kijelölt átruházott hatáskörben a bizottság, vagy annak elnöke vagy a polgármester jár el,
- c) az e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződéssel megbízott vagyonkezelő szerv, vagy vezetője,
- d) e rendeletben szabályozott feladat- és hatáskörben az intézmény vezetője.

A tulajdonos képviselőjében eljáró személy a továbbiakban a tulajdonosi jog gyakorlója.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet vagy személy (a továbbiakban: a tulajdonosi jog gyakorlója) vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében - a vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint - önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő, a tulajdonost illető jogosítványokat, továbbá hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát is.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával (bérletével) összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

(5) Az önkormányzati tulajdonban (rész-tulajdonban) lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szerve ülésén a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál általános meghatalmazással képviselteti magát a tulajdonosi jog gyakorlója, vagy szerződéses vagyonkezelés esetén - meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő.

10. Az önkormányzati vagyonkezelő szervek és jogállásuk

14. § (1) Önkormányzati vagyonkezelő szervek: Arnót Község Önkormányzatának gazdasági társaságai (egyszemélyes vagy többségi), intézményei, a Polgármesteri Hivatal, e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - e rendelet és egyéb hatályos jogszabályok keretei között gazdálkodik.

(3) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek közül az intézményei és Polgármesteri Hivatal joga ingyenes, e vagyonkezelő szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő közfeladatot, közszolgáltatást és az ezzel járó kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

11. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának szabályai

15. § (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen, vagy használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni

- a) ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány javára alapítványrendelet és alapítványi hozzájárulás jogcímén,
- b) az egyházak - elsősorban az 1991. évi XXXII. törvény végrehajtásának elősegítése céljából - és más társadalmi szervezetek részére, valamint
- c) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése kapcsán,
- d) önkormányzat költségvetési szerve részére,
- e) önkormányzati egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságok részére,
- f) egyéb gazdálkodó szervezet részére, községpolitikai szempontból jelentős beruházás megvalósítása érdekében lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről és önkormányzati vagyon átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

(3) Ha a vagyonról az Önkormányzat vagy intézménye vagy egyéb szervezete javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

12. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal a forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

16. § (1) A forgalomképtelen vagyon:

- a) tulajdonjogát nem érintő hasznosítása - amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama a három hónapot nem haladja meg – az Arnót Község Önkormányzatának **6/2011 (III.29.)** számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság feladatkörébe tartozik.
- b) a három hónapot meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogát nem érintő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről vagy tulajdonjogának megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és

áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében az illetékes szakmai bizottság dönt.

A tulajdonosi hozzájárulást a bizottság ellen-szolgáltatáshoz kötheti.

(5) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

(6) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére kötött szerződés semmis. Az ilyen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete, végrehajtás nem vezethető rá.

13. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

17. § (1) A 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről a Képviselő-testület határoz.

(2) Mindazokban az esetekben, amelyek során más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása, vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

18. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az önkormányzat, intézménye, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága szerződés alapján kezelheti, mely szerződés megkötéséről a 17. § (1) bekezdésben meghatározott jogosult dönt.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről vagy gazdasági társaságba beviteléről az önkormányzati vagyonkezelő szervezetek - a jogszabályok és e rendelet alapján - a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

14. Intézmények, vagyonhasznosítása

19. § Az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel. Kötelesek a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. § (1) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban (létesítő határozatban) meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alap-tevékenység sérelme nélkül önállóan dönt - a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba (bérletbe) adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.

2) Az önkormányzati intézmény vezetője a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes hozzájárulásával dönt:

- a) a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,
- b) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról kétfélmillió forint értékhatárig,

21. § A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények, feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordítható.

22. § Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlanok a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlannal/ingatlanrészrel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közzolgálati igény megszűnik.

15. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. § (1) Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság vonatkozásában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság dönt.

(3) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai, vagy közhasznú társaságai a **1 millió forintot** meghaladó elidegenítéssel járó jogügyletei megkötése előtt a képviselő-testület hozzájárulását meg kell kérni.

16. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. § (1) Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel:

- a) 1 millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati ingatlan, ingó vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a pénzügyi befektetések szabályaira az adott év pénzügyi tervéről szóló rendelet az irányadó,

- b) 100.001- 1 000.000 forint⁷ egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett a Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- c) 100.000 Ft egyedi forgalmi érték alatti ingó vagyon tekintetében a költségvetési szerv vezetője gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- d) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthető. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseit és az intézmény értékesítéssel kapcsolatos belső szabályzatát.
- e) Az intézményekben feleslegessé vált és a könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak az adott intézményvezető döntése alapján Arnót Község önkormányzat fenntartásában működő szervnek, egyéb szervnek a hivatalnál, vagy intézményeknél feleslegessé vált és könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak átadása a jegyző engedélye alapján történik.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

(3) Vagyonkezelési szerződés megkötéséről a 25. § (2) bekezdése szerinti jogosult dönt.

(4) Értékhatártól függetlenül önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére és önkormányzati vagyon átruházására a 13. § rendelkezései az irányadóak.

17. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

25. § (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Möt. 109. § (1) bekezdése és a Nvt. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályáztatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

26. § (1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Möt. 109 § (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása a rendelet melléklete szerinti pályáztatási szabályzat szerinti nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, majd vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(4) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(5) A vagyonkezelésbe adásra vonatkozó javaslatot annak Képviselő-testületi megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

(6) Az önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. § (1) bekezdésének megfelelő szervezet lehet.

(7) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – e rendelet és más hatályos jogszabályok, valamint a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(8) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. § (11) bekezdése c) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy (alvállalkozó) eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(9) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezetek az átalakulással egyidejűleg kötelesek szerződéseiket a működési forma változás miatt felülvizsgálni és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára, hasznainak szedésére,
- c) bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.

(11) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására,
- b) a közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,

- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

27. § (1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
- b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
- d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 28-ig kell elkészíteni.
- e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.
- f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,
- g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,
- h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,
- i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket (letét, engedményezés, stb.) és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
- k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,
- l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz:
 - 1. határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,

2. a szerződés felmondásával,
3. közös megegyezéssel,
4. határozatlan időtartamú vagyongazdálkodási szerződés esetén a szerződés felmondásával,
5. közös megegyezéssel,
6. a vagyongazdálkodó halálával,
7. vagy jogutód nélküli megszűnésével,
8. az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
9. a gazdasági társaság, vagy a közhasznú társaság jogutód nélküli megszűnésével,
10. a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

m) felmondási idő:

1. rendes felmondás esetén legalább 6 hónap,
2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap,
3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget,

a feladatellátásra vonatkozó szabályok megszegése miatt az érintett szakmai bizottság, a vagyongazdálkodóval kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésekor kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a szerződés megszüntetését.

(2) A vagyongazdálkodási szerződés tartalmazza a Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

28. § (1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Arnót Község Önkormányzat Jegyzője felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyongazdálkodással való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződéssel ellentétes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása,
- 2) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

18. A vagyongazdálkodás eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot az Arnót Község Önkormányzatának 6/2011 (III.29.) számú Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet.

(3) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - ingó vagyon esetén az 1.000.000 Ft-ot,
 - ingatlan vagyon esetén a 3.000.000 Ft-ot, vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- b) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adásakor;
- c) bérleti időszak meghosszabbításakor;
- d) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- e) határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 10 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítések;
- f) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- g) telekhatár-rendeztés esetén.
- h) ingó vagyon értékesítése esetén, amennyiben az olyan személy részére történik, aki az adott vagyontárgyat legalább két éve kizárólagosan használja.

(4) A versenyeztetési eljárás, a licitárgyalási eljárás és a vagyonkezelői jog átruházásának szabályait e rendelet **1., 2., 3. sz. mellékletei** határozzák meg. A szabályzat rendelkezéseit az önkormányzati vagyont kezelő, hasznosító szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyonkezelési szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(5) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

- a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározása,
- c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátralékre alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,

- e) szerződés időtartamának meghatározása
- f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
- g) ingatlan csere céljára történő biztosítása,
- h) a rendeletben fel nem sorolt esetekben a tipikus vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződések megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezés, melyek hiányában szerződés nem jöhet létre.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, minimum a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak visszafizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

19. Értelmező rendelkezések

30. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Egyéb (atipikus) szerződés*: e rendeletben meghatározott vagyonkezelési szerződés típusok egy szerződésen belüli előfordulása.
2. *Erdő*: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül az a legalább 1500 m² alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, továbbá ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e. Az erdő elsődleges rendeltetés szerint lehet: gazdasági, védelmi, közjóléti, egyéb.
3. *Helyi közforgalmú vasút*: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.
4. *Helyi közút*: az Önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
5. *Helyi közút műtárgya*: a híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízvezető létesítmény.
6. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír*: az átváltoztatható kötvény kivételével a kötvény, a váltó, a kincstárjegy, a letéti jegy és minden olyan egyéb értékpapír, amelyben a kibocsátó feltétlen és egyoldalú kötelezettséget vállal arra, hogy az értékpapíron megjelölt összeget, valamint annak esetleges kamatát és/vagy egyéb járulékait az értékpapír birtokosa/tulajdonosa részére az értékpapíron megjelölt időpontban megfizeti.
7. *Kedvezményes átruházás*: a rendelet alkalmazásában kedvezményes átruházásnak minősül a vagyon olyan értéken történő átruházása, mely egyébként a polgári jogi

szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.

8. *Középület*: az Önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló ingatlan.
9. *Közművek*: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magas víztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztóvezeték-rendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat, a hőközpontok, hőfogadó állomások berendezései, a távhővezeték és tartozékai, a gázvezetékek, a körzeti nyomásszabályozó rendszerek.
10. *Levéltári anyag*: az Önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.
11. *Muzeális emlék*: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyu, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.
12. *Muzeális gyűjtemény*: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.
13. *Műemlék*: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.
14. *Park*: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő és ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.
15. *Tagsági jogot megtestesítő értékpapír*: az olyan értékpapír, melyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg, vagy pénzben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba vagy használatba vételét elismerve egyidejűleg arra vállal kötelezettséget, hogy az értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.
16. *Terek*: az Önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja és ezen övezetbe sorolt területek.
17. *Üzleti értékelés*: e rendelet alkalmazásában az adott gazdasági társaság tőkeszerkezetére, gazdasági-pénzügyi helyzetére, vagyoni viszonyaira, üzleti-piaci pozícióira vonatkozó komplex közgazdasági elemzés.
18. *Vagyoni értékű jog*: polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
19. *Vagyonkezelő szervek*: a rendeletben meghatározott önkormányzati vagyonkezelő szervek és vagyonkezelésre szerződés alapján feljogosított más, nem önkormányzati szervek.

20. *Vasúti pálya*: a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.
21. *Vasúti pálya tartozékai*: a vasúti alagút, a híd és az áteresztés, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb, a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző és biztosító berendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.
22. *Védett természeti terület*: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.
23. *Vizek*: a folyóvizek (folyókák, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, vagy ezek medre.
24. *Víziközműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmény*: az a létesítmény, ami a vízügyről szóló törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.
25. *Vagyontárgyak*: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
26. *Törzsvagyon*: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
27. *Forgalomképesség*: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
28. *Korlátozott forgalomképesség*: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.
29. *Forgalomképtelenség*: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.
30. *Portfólió*: értékpapírból és/vagy más befektetési eszközökből álló együttesen kezelt befektetés-állomány.
31. *Bruttó érték*: az eszközök számviteli törvény szerinti bekerülési értéke.
32. *Nettó érték*: a bekerülési érték tervszerinti vagy rendkívüli értékcsökkenéssel csökkentett összege.
33. *Ingatlan vagyon*: a földterület és minden olyan eszköz (épület, építmény) amely a földdel tartós kapcsolatban létesítettek.
34. *Ingó vagyon*: minden olyan eszköz amely nem tartozik az ingatlan vagyon körébe.

20. Záró rendelkezések

31. § (1) Ez a rendelet 2012. június 15. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 14./2002.(XII. 17) önkormányzati rendelet.

Bodnár Katalin sk.
jegyző

Dr. Üveges István sk.
polgármester

Kihirdetve 2012. december 14.

Bodnár Katalin
jegyző

Arnót Község Önkormányzatának Versenytergylási Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyron értékesítése, a vagyron feletti vagyronkezelési jog, a vagyron használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenytergylás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlat kérés): Arnót Község Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket . megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró többfordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője . az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján . kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezeti egysége vagy egyedi döntés alapján megbízott külső szakértő

III. A versenytergylás típusa

- a) A versenytergylás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytergylás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytergylási felhívás megküldésével legalább három érdekelte írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytergylásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytergylásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- c) A versenytergylási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

IV. A versenytergylás meghirdetése

A versenytergylást legalább 1 országos, és 1 megyei lapban, a helyi médiában és Arnót Község hivatalos honlapján kell meghirdetni.

A Versenytergylási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A versenytergylási felhívás tartalma

A versenytergylási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytergylási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kööttség időtartamát
- a versenytergylással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytergylási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést

VI. A versenytergylási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytergylási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytergylási felhívás visszavonását a versenytergylás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Arnót Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
 - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
 - a bruttó ajánlati árat,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

- e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

IX. A versenytárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje

A versenytárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

X. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése

- a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl:ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.
Eredménytelennek nyilvánútható a versenytárgyalás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által . a versenytárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XI. A versenytárgyalás lebonyolítása

1. A versenytergylás lebonyolítását - a Hivatal külső szakértők bevonásával – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezeti egysége végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytergylásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenytergylásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a pénzügyi szervezeti egységfeladata.
4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

XII. A Versenytergylási Bizottság, az ajánlatok értékelése

1. A Versenytergylási Bizottság vezetőből és 4 tagból² áll. Vezető: Arnót Község Polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít
2. Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
3. A versenytergylás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester² és a Bizottság legalább 2 tagjának² együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
4. A Versenytergylás Bizottsági munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
5. Versenytergylás Bizottsági véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytergylás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arnót község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezeti egysége írásban 5 munkanapon belül értesíti.

XIV. Összeférhetlenségi szabály

A versenytergylás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).

....., 201.

Licittárgyalási Szabályzat

Az önkormányzati vállalkozói vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vállalkozói vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítési módját,
- szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetmény és annak tartalma

1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetmény megyei, vagy helyi lapban történő közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.
2. A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról
 - az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket
 - az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
 - az induló licitárat
 - az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - a licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét
 - a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
 - a licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit
 - a pályázati hirdetménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét
3. Lebonyolító: Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezeti egysége.

A pályázati biztosíték

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5 %-a, de nem lehet több a nettó forgalmi érték 10 %-ánál⁴.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel⁴ a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában – az lebonyolító jogi képviselőjének jelenlétében – kell lebonyolítani.

A licitárgyalás lebonyolítása

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).
2. A licitárgyalás vezetője a jogi képviselőjével közösen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
3. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítékre és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják

5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
6. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a. A nettó fajlagos árra (Ft/m²) történő licitálás esetén a fajlagos nettó ár legalább 1%-a, de legfeljebb 5%-a
7. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár egyösszegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
9. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
10. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevő jogi képviselő hitelesíti.

....., 201... ..

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyongkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

1. A pályázat - tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli - nyilvános eljárás, amelyet legalább egy országos és egy helyi lapban, valamint szükség esetén a közfeladatot érintő ágazati közlönyben kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a. A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (email)
 - b. Az átadandó közfeladat leírását
 - c. Az átadandó közfeladat ellátásának helyét
 - d. A pályázó, közös pályázók és az alvállalkozók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
 - e. A pályázati dokumentáció átvételének helyét, módját és feltételeit
 - f. A pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét
 - g. A pályázatok bontásának helyét, időpontját és a bontás nyilvánosságára történő utalást
 - h. A pályázatok elbírálásának módját
 - i. Közfeladat ellátására is irányuló pályázat esetén az Áht. 105/A § (2) bekezdésében foglalt feltételeket
 - j. A Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa vagy pályázati felhívását - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig - jogkövetkezmények nélkül visszavonja, vagy tartalmát módosítsa
 - k. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtó személy nevét és telefonszámát

II. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

1. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető.
2. A biztosítékot vissza kell fizetni:
 - a) A pályázók részére a pályázati felhívás visszavonását, a pályázatok érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követő 10 napon belül.

- b) A nyertes pályázó, valamint a második legkedvezőbb pályázatot tevő részére, a szerződéskötést követő 10 napon belül, a többi pályázó részére az eredményhirdetést követő 10 napon⁶ belül.

3. Nem jár vissza a biztosíték, ha:

- a) A pályázati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellék-kötelezettséggé alakul át.
b) A pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta.
c) A szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. A pályázatok benyújtására a hirdetmény első megjelenésétől számított legalább 20 naptári nap álljon rendelkezésre.

2. A pályázó részére a megalapozott pályázat benyújtása érdekében a pályázó kezdeményezésére a Kiíró kiegészítő felvilágosítást nyújt. Ennek formája lehet: írásbeli, helyszíni bejárás és konzultáció. Ennek során az esélyegyenlőséget a Kiírónak biztosítani kell.

IV. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. Ha a Kiíró a pályázati kiírásban fenntartotta a pályázat tartalmának módosítására vonatkozó jogát, és azzal él, akkor az ajánlattételi határidőt legalább 10 naptári nappal meg kell hosszabbítani.

2. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig jogkövetkezmények nélkül visszavonni.

3. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig a pályázatát bármikor visszavonhatja.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, BONTÁSA

1. A pályázat összeállításának költségei a pályázót terhelik, postázási késedelem vagy egyéb a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

2. A pályázatok bontása nyilvános, a pályázók és meghatalmazottjaik részvételének biztosításával.

3. A pályázó a pályázatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
 - név (cégnév),
 - lakóhely (székhely),
 - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.
4. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 5 munkanapon belül meg kell küldeni az összes pályázónak.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA

1. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) A részletes pályázati kiírásban meghatározott pályázat benyújtási határidejének lejártá után benyújtott pályázat.
 - b) A pályázati biztosíték nem vagy nem az előírtaknak megfelelő teljesítése.
 - c) A pályázó, a közös pályázók, alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételeknek nem felel meg.
 - d) A pályázat a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
 - e) A pályázaton való részvétel kizáró okainak teljesülése.
 - f) Az eljárás időtartamának indokolatlan elnyújtása, nem egyértelmű ajánlatok megadása, nem rendeltetésszerű joggyakorlás.
2. A benyújtott pályázatokat A Kiíró által felkért Bíráló Bizottság véleményezi és köteles a Kiírónak döntési javaslatot tenni. A Bíráló Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
3. A Bíráló Bizottság tagja, vagy közeli hozzátartozója nem lehet:
 - a) A pályázó
 - b) A pályázó alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
 - c) A pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.
 - d) Az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
4. Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett haladéktalanul köteles a Kiíró felé jelezni.
5. A Bíráló Bizottság a pályázatok értékelése során, felvilágosítást kérhet a pályázóktól a nem egyértelmű pályázati kijelentések tisztázása érdekében, a többi pályázó egyidejű

értesítése mellett. Ez nem eredményezheti a pályázat tartalmi elemeinek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

6. Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.
7. A benyújtott pályázatok közül a pályázati dokumentációban foglalt elbírálási részszempontok alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót kell az eljárás nyertesének kihirdetni. A Kíró döntése szerinti azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele történő szerződés-kötés meghiúsulása esetén jogosult a soron következő legelőnyösebb ajánlatot tevővel szerződést kötni.
8. A pályázatok elbírálásáról, a pályázati eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Arnót Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
9. Az eljárás eredményéről való döntésről a Kíró valamennyi pályázót köteles értesíteni a döntést követő 15 napon belül.

....., 201.....

**ARNÓT KÖZSÉG VAGYONKOMUTATÁSA INTÉZMÉNYEKRE LEBONTVA
2012.12.15.**

Megnevezés	Törzs vagyon	Üzleti vagyon	Összesen vagyon
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes
Napközi Otthonos Óvoda	650.851	11.778.005	5.801.357
Weöres Sándor Általános Iskola	286.869	110.782.249	5.108.658
Polgármesteri Hivatal		6.348.246	5.194.911
Önkormányzat	926.761.571	238.133.829	181.692.129
Összesen:	927.699.291	536.297.088	146.323.522

**NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA VAGYONKIMUTATÁSA
2012.12.15.**

FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	PS úti óvoda homokozó 16	29.552	17.740	11.812
2.	PS úti óvoda Kerítés 16	476.088	287.957	188.131
3.	DGY úti óvoda kerítés 410	145.211	103.870	41.341
	Összesen:	650.851	409.567	241.284

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	PS úti óvoda földterülete 16	4.059.000	0	4.059.000
2.	Dózsa Gy úti óvoda épülete 410	6.855.411	1.223.689	5.631.722
3.	Petőfi S úti óvoda épülete 16	703.594	700.821	2.773
4.	Dózsa Gy úti óvoda játéktároló 410	160.000	74.560	85.440
	ÖSSZESEN:	11.778.005	1.999.070	9.778.935

ÜZLETI /FORGALOMKÉPES / VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
5.	Laptop	100.825	84.958	15.867
6.	Laptop	100.825	84.958	15.867
7.	Notebook Dual Core	126.000	80.767	45.232
8.	Notebook Dual Core	126.000	80.768	45.233
9.	Számítógép MON.14	86.875	86.875	0
10.	Számítógép MON.14	86.875	86.875	0
11.	Pentium számítógép	167.650	167.650	0
12.	Notebook Acer 4 db	718.800	718.800	0
13.	Projector	215.400	215.400	0
14.	Interaktív tábla	265.320	265.320	0
15.	Projector	109.200	109.200	0
16.	Optima írógép	33.000	33.000	0
17.	Fénymásoló XEROX	426.250	426.250	0
18.	PRO-AQUA Takarítógép	425.000	334.464	90.536
19.	Meseládika,bábkészlet	110.000	62.576	47.424
20.	Tatum erőd csúszdával	585.000	212.875	372.125
21.	Serpa kisvonal,libikóka, Láncos egyensúlyozó	802.900	301.097	501.803
23.	Filagória	320.000	85.300	234.700
24.	Rugós libikóka	265.000	70.640	194.360
25.	Mosógép	114.900	8.400	106.500
26.	Mogyoró szekrény	27.664	27.664	0
27.	Minimat mosógép	20.208	20.208	0
28.	Videoton TV	28.000	28.000	0
29.	Videoton TV	28.000	28.000	0
30.	Samsung videó	28.600	28.600	0
31.	Riasztó berendezés	86.490	86.490	0
32.	Fűnyíró	67.875	67.875	0
33.	Csöpögtető tálca 2 db	90.000	90.000	0
34.	Kombinált hűtőszekrény	63.900	63.900	0
35.	Mászóház kötélfallal	130.000	130.000	0
36.	ISDN matáv csatlakozás	19.900	19.900	0
37.	Windows XP	24.900	24.900	0
	Összesen:	5.801.357	4.131.710	1.669.647

TÖRZSVAGYON: 12.428.856.- 2.408.637.- 10.020.219.-
ÜZLETI VAGYON: 5.801.357.- 4.131.710.- 1.669.647.-
EBBŐL: „0”-RA LEÍRT VAGYONTÁRGYAK: 2.724.907.- 2.724.907.- 0.-

**WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA VAGYONKIMUTATÁSA
2012.12.15.**

FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	Iskola kerítés 597	286.869	220.274	66.595

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	Iskola földter. 597	19.263.000	0	19.263.000
2.	4 tantermes ált.isk.épület 597	18.632.327	8.365.728	10.266.599
3.	8 tantermes ált.isk. épülete 597	64.199.505	18.533.200	45.666.305
4.	Tornaterem 597	8.687.417	3.512.927	5.174.490
	Összesen:	110.782.249	30.411.855	80.370.394

ÜZLETI / FORGALOMKÉPES / VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	Interaktív tábla	342.000	327.760	14.240
2.	Számítógép 2 db	222.800	141.609	81.191
3.	Laptop Toshiba	135.000	81.287	53.713
4.	Videókamera	115.699	67.196	48.503
5.	Fém öltözőszekrény	132.050	52.405	79.645
6.	Fénymásoló Panasonic	125.000	22.147	102.853
7.	Projector	200.000	1.190	198.810
8.	Smar.szoft.felhaszn.joga	166.400	163.829	2.571
9.	Smar.szoft.f.joga	308.088	263.081	45.007
10.	Taninform szoft.felh.joga	99.000	70.000	29.000
11.	Taninform szoft.felh.joga	211.200	111.282	99.918
12.	Taninnf.szof.felh.joga	300.000	112.045	187.955
13.	Taninf.szof.v.felh.joga	300.000	49.052	250.948
14.	Taninf.szof.v.felh.joga	14.800	597	14.203
15.	DOS program	10.800	10.800	0
16.	Windows XP	22.750	22.750	0
17.	Számítógép	140.700	140.700	0
18.	Számítógép	71.375	71.375	0
19.	Számítógép	67.600	67.600	0
20.	Notebook ASUS 3800C	582.863	582.863	0
21.	Nyomtató Laser Jet 1012	70.489	70.489	0
22.	Számítógép CELERON	117.380	117.380	0
23.	Számítógép	170.040	170.040	0
24.	Televízió 2 db 22800/db	45.600	45.600	0
25.	Videó 2 db 30920/db	61.840	61.840	0
26.	Színes televízió	34.999	34.999	0
27.	Írásvetítő 3 db 32865/db	98.595	98.595	0
28.	Hangfal	185.000	185.000	0
29.	Mikrofon	77.000	77.000	0
30.	Mikrofon	65.000	65.000	0
31.	Emberi csontváz	58.800	58.800	0
32.	Elektrovaria I.	240.800	240.800	0
33.	DVD Orion	74.990	74.990	0
34.	Fénymásoló Panasonic	240.000	240.000	0
	Összesen:	5.108.658	3.900.101	1.208.557

TÖRZSVAGYON :	116.177.776.-	34.532.230.-	81.645.546.-
ÜZLETI VAGYON:	5.108.658.-	3.900.101.-	1.208.557.-
EBBŐL „0”-RA LEÍRT VAGYONTÁRGYAK:	2.436.621.-	2.436.621.-	0.-

ARNÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA
2012.12.15.

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	Hivatal földter. 16	4.059.000	0	4.059.000
2.	Hivatal épülete 16	2.289.246	1.100.648	1.188.598
	Összesen:	6.348.246	1.100.648	5.247.598

ÜZLETI / FORGALOMKÉPES / VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
3.	Szociális tám. szoftver	112.500	69.470	43.030
4.	Számítógép	92.375	68.483	23.892
5.	Számítógép	144.074	99.126	44.948
7.	Számítógép	110.360	69.444	40.916
8.	Pentium számítógép	241.875	89.225	152.650
9.	Számítógép	216.170	38.895	177.275
10.	Vezetői forgószerk	116.320	76.614	39.706
11.	Forgószerk	103.640	67.029	36.611
12.	Matáv ISDN csatlakozás	12.500	12.500	0
13.	Matáv ISDN csatlakozás	12.500	12.500	0
14.	Windows program	16.000	16.000	0
15.	DOS	10.875	10.875	0
16.	Word 6.0	77.250	77.250	0
17.	Win 98	37.500	37.500	0
18.	Win 98	3.450	3.450	0
19.	OFFICE XP 4 db	271.320	271.320	0
20.	Windows xp	45.625	45.625	0
21.	EPSON nyomtató	85.225	85.225	0
22.	Számítógép	238.094	238.094	0
23.	Számítógép	524.510	524.510	0
24.	Számítógép	332.733	332.733	0
25.	Számítógép	396.805	396.805	0
26.	Számítógép	468.662	468.662	0
27.	Számítógép	71.375	71.375	0
28.	Music Center	33.920	33.920	0
29.	Tárgyaló asztal	63.625	63.625	0
30.	Bútor garnitúra	251.375	251.375	0
31.	Hűtőszekrény	39.988	39.988	0
32.	Szerviz asztal	58.375	58.375	0
33.	Könyvszekrény	35.625	35.625	0

34.	Üveges könyvszekrény	46.250	46.250	0
35.	Íróasztal	74.500	74.500	0
36.	Telefonközpont	517.640	517.640	0
37.	Szekrény sor garn.	171.250	171.250	0
38.	Asztal szürke-fekete	71.125	71.125	0
39.	Bútorszéf	89.500	89.500	0
	Összesen:	5.194.911	4.635.883	559.028

TÖRZSVAGYON:	6.348.246.-	1.100.648.-	5.247.598.-
ÜZLETI VAGYON:	5.194.911.-	4.635.883.-	559.028.-
EBBŐL „0”-RA LEÍRT VAGYONTÁRGYAK:	4.057.597.-	4.057.597.-	0.-

**ARNÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
2012.12.15.**

**FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAK
FÖLDTERÜLETEK**

Sorszám	Helyrajzi szám	Megnevezés	Használatba vétel időp.	Bruttó érték
1.	171	ALKOTMÁNY ÚT	2003.12.31.	4.049.000
2.	595	ALKOTMÁNY ÚT	2003.12.31.	38.327.000
3.	603	ALKOTMÁNY ÚT	2003.12.31.	14.561.000
4.	215	KOSSUTH ÚT	2003.12.31.	14.903.000
5.	353	KOSSUTH ÚT	2003.12.31.	17.238.000
6.	354	KOSSUTH ÚT	2003.12.31.	10.121.000
7.	254	JÓZSEF A ÚT	2003.12.31.	17.085.000
8.	477	JÓZSEF A ÚT	2003.12.31.	752.000
9.	296	MÓRICZ ZS ÚT	2003.12.31.	12.838.000
10.	479	MÓRICZ ZS ÚT	2003.12.31.	1.777.000
11.	496	JÓKAI ÚT	2003.12.31.	12.251.000
12.	525	BEM J ÚT	2003.12.31.	11.129.000
13.	550	MIKSZÁTH K ÚT	2003.12.31.	9.800.000
14.	577	LÉVAY ÚT	2003.12.31.	16.686.000
15.	170/15	FELSZABADÍTÓK ÚT	2003.12.31.	7.427.000
16.	168/28	FELSZABADÍTÓK ÚT	2003.12.31.	14.488.000
17.	601/24	KISFALUDY ÚT	2003.12.31.	17.753.000
18.	602/12	ESZE T ÚT	2003.12.31.	7.818.000
19.	602/11	ESZE T ÚT	2003.12.31.	12.828.000
20.	602/33	BERCSÉNYI ÚT	2003.12.31.	7.810.000
21.	602/54	VÖRÖSMARTY ÚT	2003.12.31.	10.239.000
22.	601/50	VÖRÖSMARTY ÚT	2003.12.31.	2.038.000
23.	18/12	ADY E ÚT	2003.12.31.	3.551.000
24.	40	ADY E ÚT	2003.12.31.	3.936.000
25.	111	SZÉCHENYI ÚT	2003.12.31.	8.641.000
26.	402	DÓZSA GY ÚT	2003.12.31.	7.797.000
27.	352	GÁRDONYI G ÚT	2003.12.31.	20.314.000
28.	573	GÁRDONYI G ÚT	2003.12.31.	1.871.000
29.	70/21	DANKÓ P ÚT	2003.12.31.	792.000
30.	70/9	DANKÓ P ÚT	2003.12.31.	1.978.000
31.	70/28	DANKÓ P ÚT	2003.12.31.	510.000
32.	70/35	DANKÓ P ÚT	2003.12.31.	564.000
33.	600/4	ÁRPÁD ÚT	2003.12.31.	13.038.000
34.	610	RÁKÓCZI ÚT	2003.12.31.	7.301.000
35.	612	KAZINCZY ÚT	2003.12.31.	7.301.000
36.	614	DEÁK F ÚT	2003.12.31.	7.328.000
37.	355/1	PETŐFI S ÚT	2003.12.31.	94.088.000
38.	69	PETŐFI S ÚT	2003.12.31.	37.302.000
39.	68	PETŐFI S ÚT	2003.12.31.	7.999.000

40.	54	VÍZMOSÁS	2003.12.31.	1.213.000
41.	85	KÖZTERÜLET	2003.12.31.	1.639.000
42.	03/2	GÁZFOGADÓ	2003.12.31.	2.000
43.	068/5	ÁROK	2003.12.06.	309.000
44.	032	CSATORNA	2003.07.12.	795.000
45.	15	KÖZTERÜLET	2003.02.02.	3.835.000
46.	18/14	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	103.000
47.	03/8	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	70.902
48.	06/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	299.000
49.	07/5	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	482.000
50.	08/5	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	43.000
51.	019/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	258.000
52.	019/4	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	399.000
53.	023/9	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	109.000
54.	040/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	173.000
55.	083/6	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	652.000
56.	0102/6	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	58.000
57.	0103	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	352.000
58.	0104	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.231.000
59.	0105	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	269.000
60.	1824/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	55.000
61.	03/4	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	779.000
62.	05/7	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.118.182.
63.	011	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	341.000
64.	012	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	353.000
65.	014/1	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.609.000
66.	014/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	589.000
67.	015	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	329.000
68.	017	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	547.000
69.	021	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	915.000
70.	029	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	878.000
71.	031	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	212.000
72.	049	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	2.008.000
73.	059/1	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	488.000
74.	061	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	789.000
75.	063/18	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	486.000
76.	068/7	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	462.000
77.	068/9	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	447.000
78.	069	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.324.000
79.	070	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	241.000
80.	071	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	3.785.000
81.	073	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.293.000
82.	075	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	2.687.000
83.	076/4	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.594.000
84.	077	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.356.000
85.	078/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.731.000

86.	079	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.168.000
87.	081/3	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	5.752.000
88.	084	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	242.000
89.	085	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	1.651.000
90.	090	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	471.000
91.	091	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	591.000
92.	092	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	930.000
93.	095	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	165.000
94.	099	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	5.467.000
95.	0101/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	629.000
96.	0102/22	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	12.000
97.	030/2	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	96.000
98.	57	KÜLTERÜLETI ÚT	2003.12.31.	560.000
99.	604	ALKOTMÁNY ÚT	2002.12.31.	313.000
100.	70/38	DANKÓ PISTA ÚT	2002.12.31.	798.000
101.	168/4	KÖZÚT	2002.12.31.	10.274.000
102.	168/55	FELSZABADÍTÓK ÚT	2002.12.31.	2.183.000
103.	170/1	PS-FELSZ.KÖZÖTTI ÚT	2002.12.31.	5.986.000
104.	601/25	KÖZÚT	2002.12.31.	1.778.000
105.	601/40	ESZE T ÚT	2002.12.31.	1.550.000
106.	97	KÖZTERÜLET	2002.12.31.	1.744.000
107.	70/1	DP KÖZTERÜLET	2002.12.31.	1.322.000
108.	70/16	DP KÖZTERÜLET	2002.12.31.	848.000
109.	70/37	DP KÖZTERÜLET	2002.12.31.	18.384.000
110.	601/45	BERCSÉNYI ÚT	2002.12.31.	1.550.000
111.	112	KÖZTERÜLET	2002.12.31.	7.424.000
112.	168/61	KÖZTERÜLET	2002.12.31.	3.197.000
113.	169/2	KÖZTERÜLET	2002.12.31.	669.000
	Összesen:			608.754.084

FORGALOMKÉPTELEN EGYÉB VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1.	Belterületi utak		62.154.860	17.729.962	44.424.898
2.	Alkotm. bekötő út	603	31.821.732	10.019.553	21.802.179
3.	Buszme gállók	69,69,603	775.000	202.832	572.168
4.	II. Világháborús emlékmű	71	506.000	303.600	202.400
5.	Vízvezető árok Széchenyi út	111	784.000	470.400	313.600
6.	Vízvezető árok	74	89.344	53.600	35.744
7.	Műv.ház kerítés	14	43.327	24.700	18.627
8.	Autóbuszváró Alk.	595	522.961	192.071	330.890
9.	Autóbuszváró PS 42	69	370.660	107.167	263.493

10.	Autóbuszváró Széchenyi út	111	376.521	85.148	291.373
11.	Járdák	69	1.794.625	807.568	987.057
12.	Árok	173	1.021.752	459.795	561.957
13.	Mill.Emlékpark	598	1.731.805	623.448	1.108.357
14.	Petőfi S út	69-69,355/1	153.356.850	41.535.725	111.821.125
15.	DGY út vízelv.árok	390	10.852.500	1.826.099	9.026.401
16.	Bérlakások közterület kialak.	600/18	7.863.436	2.070.705	5.792.731
17.	Alk.úti buszforduló	603	1.150.000	302.560	847.440
18.	Rákóczi F utca	610	2.880.000	777.600	2.102.400
19.	Kazinczy F utca	612	2.880.000	777.600	2.102.400
20.	Deák F utca	614	2.880.000	777.600	2.102.400
21.	Dankó P úti vízelv.árok	70/9-70/21	1.067.625	202.880	864.745
22.	Autóbuszváró Alkotmány út	603	356.974	61.613	295.361
23.	Bérlakások kerítése	600/18	3.467.187	616.323	2.850.864
24.	Kisfaludy u vízátelöl	601/24	770.174	124.325	645.849
25.	Autóbuszváró Alk.	595	397.392	63.007	334.385
26.	Hősök síremléke	71	200.000	22.520	177.480
27.	Kandelláberek	595	1.055.179	91.497	963.682
28.	Kisfaludy út csapadékvíz elv.	601/24	26.837.583	0	26.837.583
	Összesen:		318.007.487	80.329.898	237.677.589

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAK

Sor szám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Bruttó érték	Értécsökke- nés	Nettó érték
1.	Fogorvosi Rendelő	16	16.169.494	2.190.688	13.978.806
2.	Melegedő	14	19.000	18.854	146
3.	Orv.R-Műv-ház	14	8.580.789	1.550.189	7.030.600
4.	Ravatalozó	71	10.219.406	1.891.578	8.327.828
5.	Fogorv.r telek	16	4.060.000	0	4.060.000
6.	Orv.r.-Művh.telek	14	2.416.000	0	2.416.000
7.	Sportpálya	600/1	1.643.600	591.696	1.051.904
8.	Sportpálya földter	600/1	43.012.000	0	43.012.000
9.	Ivóvíz hálózat		18.756.801	6.613.733	12.143.068
10.	Szennyvíz hálózat		133.256.739	61.537.288	71.719.451
	Összesen:		238.133.829	74.394.026	163.739.803

ÜZLETI / FORGALOMKÉPES / VAGYONTÁRGYAK

Sorszám	Megnevezés	Helyrajzi szám	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
1.	Beépítetlen terület	56	4.509.000	0	4.509.000
2.	Beépítetlen terület	58/2	2.909.000	0	2.909.000
3.	Beépítetlen terület	384	1.343.000	0	1.343.000
4.	Gyep, rét	1672	14.000	0	14.000
5.	Szántó	1688	9.000	0	9.000
6.	Kert, szőlő	1700	12.000	0	12.000
7.	Kert	1704	18.000	0	18.000
8.	Gyep	1708	19.000	0	19.000
9.	Kert	1731	12.000	0	12.000
10.	Kert	1739	13.000	0	13.000
11.	Kert	1742	10.000	0	10.000
12.	Kert	1743	3.000	0	3.000
13.	Kert	1745	11.000	0	11.000
14.	Kert	1746	4.000	0	4.000
15.	Kert	1748	9.000	0	9.000
16.	Gyep	1757	23.000	0	23.000
17.	Kert	1766	5.000	0	5.000
18.	Kert	1774	3.000	0	3.000
19.	Gyep	042	11.000	0	11.000
20.	Gyep	045	2.000	0	2.000
21.	Szántó	081/1	15.000	0	15.000
22.	Szántó	081/2	15.000	0	15.000
23.	Legelő	05/8	143.048	0	143.048
24.	Legelő	03/3	95.468	0	95.468
25.	Beépítetlen terület	600/35	410.000	0	410.000
26.	Beépítetlen terület	600/36	553.000	0	553.000
27.	Pedagógus föld	051/8	595.780	0	595.780
28.	Cs lakás telke	70/2	925.000	0	925.000
29.	Cs lakás telke	70/3	925.000	0	925.000
30.	Cs lakás telke	70/4	925.000	0	925.000
31.	Cs lakás telke	70/5	925.000	0	925.000
32.	Cs lakás telke	70/6	925.000	0	925.000
33.	Cs lakás telke	70/7	925.000	0	925.000
34.	Cs lakás telke	70/8	925.000	0	925.000
35.	Cs lakás telke	70/11	792.000	0	792.000
36.	Cs lakás telke	70/12	792.000	0	792.000
37.	Cs lakás telke	70/13	792.000	0	792.000
38.	Cs lakás telke	70/14	792.000	0	792.000
39.	Cs lakás telke	70/15	792.000	0	792.000
40.	Cs lakás telke	70/18	925.000	0	925.000
41.	Cs lakás telke	70/10	792.000	0	792.000
42.	Cs lakás telke	70/19	823.000	0	823.000

43.	Cs lakás telke	70/20	649.000	0	649.000
44.	Cs lakás telke	70/23	792.000	0	792.000
45.	Cs lakás telke	70/24	792.000	0	792.000
46.	Cs lakás telke	70/26	662.000	0	662.000
47.	Cs lakás telke	70/27	596.000	0	596.000
48.	Cs lakás telke	70/29	587.000	0	587.000
49.	Cs lakás telke	70/30	723.000	0	723.000
47.	Bérlakások/20 évig elidegenítési és terhelési tilalom 2022.12.05.-ig/	600/18	113.481.226	20.594.423	92.886.803
48.	Bérlakások telke / 20 évig elidegenítési és terhelési tilalom 2022.12.05.-i/	600/18-39	4.300.000	0	4.300.000
1.	Számítógép	Védőnő	67.724	66.310	1.414
2.	Szivattyú, tartozékai	Közs.gazd.	437.856	370.326	67.530
3.	Bozótívágó	Közs.gazd.	145.000	120.379	24.621
4.	Fogorvosi szék	Fogászat	4.697.500	2.565.933	2.131.567
5.	Műszer kocsi	Fogászat	153.000	83.574	69.426
6.	Autokláv	Fogászat	1.100.000	600.855	499.145
7.	Fogorvosi műszerek	Fogászat	297.300	162.450	134.850
8.	Alap műszerkészlet	Fogászat	424.800	232.039	192.761
9.	Konyhabútor	Fogászat	150.500	82.206	68.294
10.	MTD traktor	Közs.gazd.	402.990	158.333	244.657
12.	Olajfestmények	ÖK	292.000	0	292.000
13.	Biomassza kazán	Műv.ház	1.000.000	0	1.000.000
14.	Folyam. lévő tervek		16.739.050	0	16.739.050
15.	Rendezési terv	Közs.gazd.	1.344.000	1.344.000	0
16.	Élelm. nyilv. program	Konyha	65.000	65.000	0
17.	Hűtőpult	Ravatalozó	76.495	76.495	0
18.	Szűrő audiométer	Védőnő	20.880	20.880	0
19.	Gázpalack tároló	Konyha	20.477	20.477	0
20.	Hűtőláda	Konyha	21.000	21.000	0
21.	Hűtőszekrény	Konyha	35.740	35.740	0
22.	Villanytűtő	Konyha	21.600	21.600	0
23.	Univ. konyhagép	Konyha	49.126	49.126	0
24.	Gázüst	Konyha	550.905	550.905	0
25.	Csecsemőmérleg	Védőnő	22.000	22.000	0
26.	Hűtőszekrény	Konyha	26.796	26.796	0
27.	Kartotéktár. szekrény	Védőnő	41.800	41.800	0
28.	Dagasztógép	Konyha	206.900	206.900	0
29.	Videó	Védőnő	51.657	51.657	0
30.	Színes televízió	Védőnő	49.146	49.146	0
31.	Távcső	Közs.gazd.	37.900	37.900	0
32.	Hőlégtsterilizátor	II.orv.körz.	172.500	172.500	0

33.	Készletláti táska	II.orv.körz.	149.800	149.800	0
34.	Dig.csecsemómérl.	II.orv.körz.	38.350	38.350	0
35.	Szekrény	II.orv.körz.	58.850	58.850	0
36.	Belgyógy. vizsg.aszt	II.orv.körz.	37.800	37.800	0
37.	Kartoték szekrény	II.orv.körz.	64.200	64.200	0
38.	Látásvizsgáló	Védőnő	47.350	47.350	0
39.	Írógép	Védőnő	60.225	60.225	0
40.	Kültéri játékok	Községazd.	243.600	243.600	0
41.	Hőlégmenterizátor	I.orv.körz.	228.000	228.000	0
42.	EKG	I.orv.körz.	150.000	150.000	0
43.	Kültéri játékok	Közsgazd.	645.000	645.000	0
44.	Gázüzemű főzőüst	Konyha	475.000	475.000	0
45.	Ünnepi díszkivilág.	Közsgazd.	637.790	637.790	0
46.	Opel Vivaró gk	Közsggazd.	3.811.000	3.811.000	0
	Összesen:		181.692.129	34.497.715	147.194.414

TÖRZSVAGYON:	1.164.895.400.-	154.723.924.-	1.010.171.476.-
ÜZLETI VAGYON:	181.692.129.-	34.497.715.-	147.194.414.-
EBBŐL „0”-RA LEÍRT			
VAGYONTÁRGYAK:	9.460.887.-	9.460.887.-	0.-