

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-AEB-2017

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni. „Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kérelem

Itt kell jelölni, hogy mely eljárásban kerül felhasználásra a bizonyítvány. Egyéb megjelölése esetén kérjük beírni.

Amennyiben az eljárás illetékköteles, akkor a kiállított adó- és értékbizonyítvány után **ingatlanonként 4.000,-Ft** illetéket kell fizetni. A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes.

Az illeték megfizetésének dátumát és módját kell megjelölni.

II. Kérelmező adatai

A kérelmező személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

Magánszemély kérelmező esetében az Előlap adatainak megfelelően töltődik!

III. Ingatlan tulajdonos adatai

Amennyiben a kérelmező azonos az ingatlan tulajdonosával, akkor kérjük jelölni a „Kérelmezővel azonos” pontot. Ekkor az adatok automatikusan töltődnek.

Amennyiben a „Tulajdonos jellege” eltérő a kérelmezőtől, akkor a tulajdonos személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni. **Ingatlan adatai:**

1. Az ingatlan adatait kell feltüntetni.
2. Ingatlan jellegét kell megadni.
3. Földterület, telek adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. Az adatokat kell kitölteni a tulajdoni lap szerint.

4. Lakóépület, lakás adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. az épület adatait (amelyek a kérelmező által ismertek pl.: alapterület, szobák száma stb.) kell megadni. A hasznos alapterület kötelező!
5. Nem lakás célú épület adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. Az épület típusa választható. Az épület adatait (amelyek a kérelmező által ismertek) kell megadni.

IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**