

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A MÉLTÁNYOSSÁGI, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-MK-2017

## 1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni. „Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

## 2. FŐLAP

### I. Kérelmező adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

### II. Fizetési kedvezmény iránti kérelem

A kérelem tárgyát kell megadni, mely mérséklés, halasztás, részletfizetés lehet.

1. Meg kell adni, hogy mely adónemben, milyen összeget kér mérsékelni.
2. Meg kell adni, hogy mely adónemben, milyen összeg megfizetését és meddig kéri elhalasztani.
3. Meg kell adni, hogy mely adónemben, milyen összeget kér részletekben megfizetni és mikortól kezdi a törlesztést.
4. A kérelem benyújtását szövegesen indokolni kell, magánszemély és egyéni vállalkozó esetében részletesen leírva az adózó a fizetési nehézség kialakulásának körülményeit és okait, anyagi helyzetére vonatkozó meghatározó tényezőket pl. lakáshitel visszafizetési nehézségek, tartós betegségből származó többletköltségek stb. Gazdasági társaságok esetében le kell írni a fizetési nehézség kialakulásának körülményeit és okait, gazdálkodására vonatkozó meghatározó tényezőket, melyek befolyásolják a társaság likviditási helyzetét (pl. termelés visszaesését stb.). Részletezni kell a kialakult fizetési nehézség elhárítására tett intézkedéseket is. Az indoklásban hivatkozni kell, hogy egy későbbi gazdasági eseményből realizálódó bevétel biztosíthatja-e a fizetési kedvezmény határidőben történő teljesítését.

### III. Kérelmező- kérelemmel címzett önkormányzaton kívüli- lejárt esedékességű kötelezettségei (ugyanazon nyilvántartónál lévő több kötelezettség esetén a

**legkorábbi időpontját kell feltüntetni esedékességként és az összeget halmozva kell szerepeltetni.)** Más nyilvántartó hatóságnál fennálló, lejárt esedékességű kötelezettségek kimutatása.

#### **IV. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai**

A háztartásban élők adatait kell megadni.

#### **V. Közös háztartás adatai**

A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok felsorolása szükséges.

#### **VI. Jövedelem-nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó jövedelmeiről**

A magánszemély kérelmező, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmével kapcsolatos adatokat kell megadni, melyeket alá kell támasztani iratok becsatolásával: pl. jövedelemigazolás becsatolásával az aktuális nyugdíj igazoló szelvénnel.

Egyéni vállalkozó kérelmező esetében, amennyiben van egyéb tevékenységből származó jövedelme, alá kell támasztani iratok becsatolásával: pl. jövedelemigazolás becsatolásával stb. A kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelmeire vonatkozó adatok is alátámasztandóak.

#### **VII. Vagyon elemek adatai**

A magánszemély és az egyéni vállalkozó kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok, ingóságok, bankszámlaszámok és egyenlegük stb. megadása, melyekkel rendelkeznek.

#### **VIII. Vagyonelemek terhei, felajánlott biztosítékok**

Gazdasági társaságok esetében a fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékokat kell felsorolni, mely lehet ingatlan, ingóság, melyeknek forgalmi értéke egyenként vagy összességében arányban áll a tartozás összegével. A felajánlott ingóság vagy ingatlan esetében mindig meg kell jelölni annak becsült forgalmi értékét.

Csak mérséklésre irányuló kérelem esetén a kérelmezőnek nem kell fedezetet felajánlania biztosítékként.

#### **IX. Ingyenesen átadott vagyon, vagyoni betét, alapítványi befizetés**

Az ingyenesen átadott vagyon, vagyoni betét, alapítványi befizetés tárgyévét megelőző, továbbá a tárgyévre vonatkozó összegeit kell feltüntetni, amennyiben releváns.

#### **X. Közös háztartásban élők havi kiadásai**

A magánszemély és az egyéni vállalkozó kérelmező és a vele közös háztartásban élők vonatkozásában a lakásfenntartással kapcsolatos kiadásokat kell összesítetten feltüntetni. A kiadásokat alá kell támasztani iratok becsatolásával: pl. közüzemi számlák, gyógyszerköltség igazolása.

**X. Kapcsolt vállalkozások**

**Amennyiben az I. kérelmező adatai pontban a kérelmező jellege Cég, szervezet!**  
Kizárólag gazdasági társaságok esetében kell kitölteni! A kapcsolt vállalkozás adatai kell megadni.

**XI. Vállalkozás adatai**

**Amennyiben az I. kérelmező adatai pontban a kérelmező jellege Cég, szervezet!**

A gazdasági társaság pénzügyi adatait kell feltüntetni.

**XI. – XII. Csatolmányok**

A jövedelmek és a kiadások alátámasztására benyújtott iratok felsorolása: pl. jövedelemigazolás, közüzemi (víz, gáz) számla.

**XII. – XIII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek helyiség, dátum.**

Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a **kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**